協和

ステンレス製　郵便受箱

取扱説明書

※入居者の方に必ず本書をお渡しください。

この度は新協和「ステンレス製郵便受箱」をお買い上げいただき誠にありがとうございます。ご使用前にこの取扱説明書を、ぜひご一読いただきます様お願い申し上げます。

協和 株式会社 新協和

本社営業部　〒577-0016　大阪府東大阪市長田西2丁目3番34号新協和ビル
TEL(06)6789-2321(代表)　FAX(06)6789-2391

ご使用になる前に

貴重品、重要書類等の受取り、保管には適しません

本品は通常郵便の受箱として設計されたものです。
貴重品等の受取り、保管での使用は避けてください。
またお部屋の鍵を入れたりしないでください。盗難やいたずらには完全に対応出来ません。

開閉時の騒音にご注意ください。

扉の開閉は静かにお願いします。あまり強く閉めたり乱暴に扱うと、故障の原因になります。
また壁を伝わって以外と大きな音が響きますので、ご近所へご配慮ください。

内容物は定期的に回収してください。

新聞、郵便物をいっぱいにためこむと、扉が開かなくなったり鍵の破損や故障の原因となります。つめ込みを防ぐため、定期的に取り出してください。

安全のために必ずおまもりください

⚠注意 操作は必ず両手で行なってください。

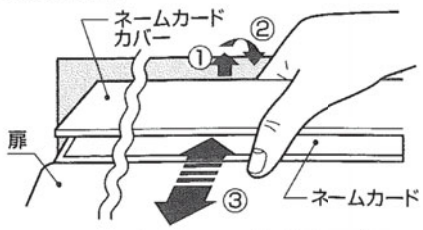
投入物を取り出すときは片手で扉を開けて、片方の手で取り出してください。片手だけで無理に取り出そうとすると扉に挟まりケガをする恐れがあります。

■ネームカードの脱着について

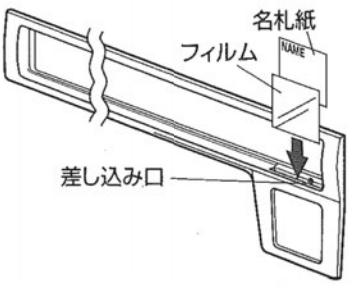
スライドタイプ

①ネームカードカバーを半分以上ずらしてください。
②そのまま奥に傾け差し込み口を少し開いた状態にします。
③ネームカードを取り出し（差し込み）ます。（②,③は平行して行なってください。）

SMP-9SD,10SD



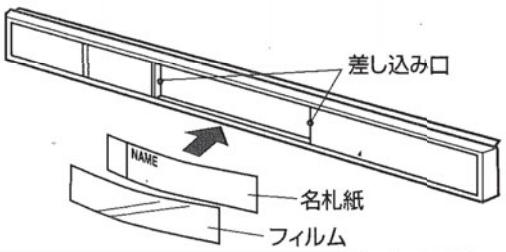
SMP20-FF・FR
SMP30-FF・FR



固定タイプ

SMP-5SD-FF・FR,6SD-FF
SMP-13-2/3/4
SMP-11,12,16,17

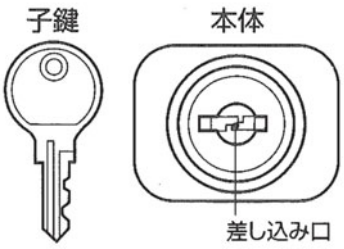
名札紙、フィルムの両端を差し込み口に差し込んでください。



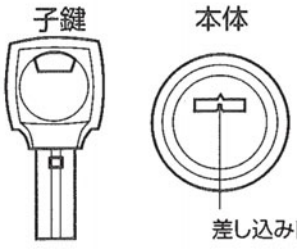
■錠前について（施錠と解錠）

●シリンダー錠（電子ロック、ウェーブロック）

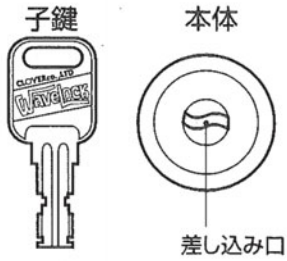
シリンダー錠



電子ロック



ウエーブロック



子鍵を本体の差し込み口の奥までしっかり差し込んで回してください。

●ダイヤル錠

1.解錠の仕方

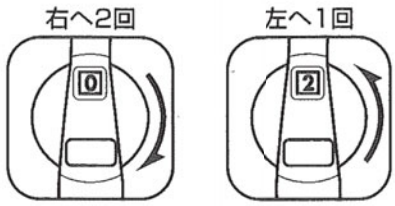
はじめにダイヤルを右に2回まわして、親番号がカバーの窓にでるまで合わせ、次に左へ1回子番号が出るまで回してください。子番号まで回すと解錠され、つまみを手前に引くと扉が開きます。

2.施錠の仕方

施錠する場合はダイヤルを左右どちらかに1回以上回してください。

例:

右へ2回 ➡ 0	……	親番号
左へ1回 ➡ 2	……	子番号



お手入れのしかた

ステンレスSUS-304をはじめ、非常に優れた材料を使用いたしておりますが月一回程度の空拭きをしていただければ、ますます輝きを増しいつまでも美しさを保つことができます。塗装面の汚れはよく絞った雑巾で拭いてください。拭いた後空拭きを行なってください。

（ベンジン、シンナー、クレンザー、やタワシなどは使用しないでください。キズや変色の原因になります。）

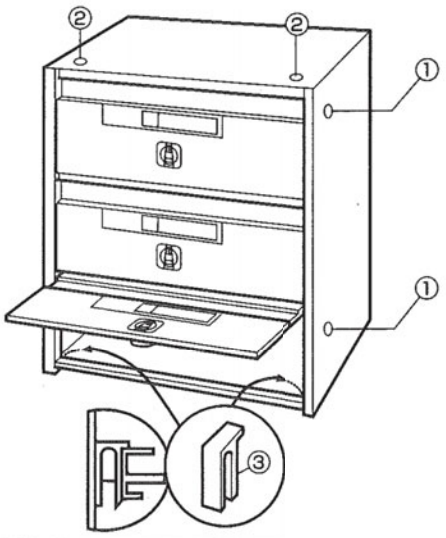
特に海辺のマンション等の場合、ステンレスでも塩分を含んだほこり（鉄分を含む）が、付着しますと錆びが発生する場合がありますので
平素こまめにお手入れください。

■取付けについて

取付け方法

SMP-13-2/3/4

●左右連結はサイドパネル連結カ所①を供給ビスで固定してください。
●上・下重ねは最下段の扉をオープンにして棚手前内側からジョイントピン③を差し込み上・下の前面を合わせます。次に上・下連結カ所②を供給ビスで固定してください。



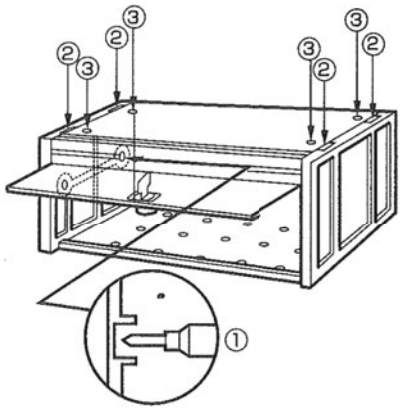
取付け方法

SMP-5SD-FF・FR,6SD-FF
SMP-9SD,10SD
SMP20-FF・FR
SMP30-FF・FR

●上下左右の連結は穴に合わせて供給ビスで固定してください。

SMP-11,12,16,17

●左右連結はサイドパネル連結カ所①の膜板をドライバー等で破り、供給ビスで固定してください。
●上下重ねは、サイドパネルのスタッキングスリット②に、セットして積み、上下連結穴③を供給ビスで固定してください。



⚠注意

●製品の取付け後、内、外装工事を行なう場合は必ず製品に養生を行なってください。

●工事によるチリ、ホコリ等が、ステンレスに付着したまま放置しておくと、もらいさびをおこす場合があります。また、錠前の細部に入り込み作動異常の原因にもなります。

●本体に“ねじれ”が生じないようご注意ください。扉が閉まらなくなったり、錠前の故障の原因となります。